

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ターミナルケアについての方針が定まらずどうしたら良いか分からない。	方針や指針を明確化にしていく。	「全体会議」や「スタッフ会議」等で意見を出し合い、全員が統一したケアを行う。	6ヶ月
2		介護経過記録の入居者様の発言が少ない。	読むのではなく、誰が見ても分かる記録を書く。	日々のケアから入居者様の会話を拾い上げ、記録に残す。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。