

目標達成計画

作成日: 平成 27年 9月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期、看取り体制はあるが、看取りの事例がない。	事業所の介護力向上を図り、入居者、家族の意向に沿い、安心できる終末看取り体制を整えることができる。	①終末期や見取りの勉強会に積極的に参加する。 ②見取り介護の実践的な勉強会を実施する。 ③体調などの変化がある時には、家族への報告を行い、随時、ご家族の意向を確認する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。