（別紙4（2））

事業所名　グループホーム　つどい

作成日：　平成　29年　　3月　14日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	転居一年目は雑用が多く、外部研修にあまり参加できなかった。	各人に合った研修や全体レベルの向上への研修への参加に努める。	積極的に各研修へ参加し、職員のスキルアップ向上に取り組む。	12ヶ月
2	5	運営推進会議・担当者会議など家族の参加ができていない。	家族に、運営推進会議などへの参加の声掛けをしていく。	参加への声掛けを行い、参加できない御家族へは議事録などを送り、内容を理解していただけるよう努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。