

## 目標達成計画

作成日: 令和 1 年 12 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	施設周辺は、歩道のない道が続き、安全な散歩や外出ができないている。	外出の個別計画を立て、少しずつ利用者様に外出を楽しんで頂く。	個別や少人数で計画を立てることで、安全が確保される。	12ヶ月
2	4	運営推進会議で家族の参加がなかった。	運営推進会議議事録の開示と家族参加のある運営推進会議の実施	家族様に運営推進会議について周知して頂くことと会議の参加協力を得る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。