

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防訓練が実施出来ておらず、夜勤時の対応など不安がある。	・消防訓練を年2回確実に実施していく。 ・火災だけでなく、地震や水害等も設定に いれ、夜勤帯での対応なども整備する。	・今年度中に全館での消防訓練を実施。 ・GHのみで夜勤帯を設定した非常訓練を実施する。 ・各マニュアルの整備。	3カ月
2	4	運推会が報告会となっており、会議参加メンバーも流動的になっている。	・メンバー構成や内容を見直し、意見が活 発に出て、サービスや質等が向上する会 にしていく。	・年間の議題を予め作成し、事前に通知し意 見を持って参加していただく。 ・民生委員など続けて参加していただける方 を探す。	4カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)