

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	入居前より交流があった親族や友達等との交流が少なくなっている。	一定期間に少なくとも一回は面会に来ていただける環境。若しくは入居者様が出向く環境を整え交流の機会を持つ。	面会に来ていただいた方へ入居者様や職員が電話連絡を行い、疎遠にならない環境を作る。	12ヶ月
2	41	排泄チェックシートが無い為に定時のトイレ誘導を全員同じ時刻に行っている。	24時間の排泄チェックシートを作成し個々の排尿・排便間隔を厳密に把握できる。	チェック表を作成し個々の排泄習慣を理解し対応する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。