

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準をえながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成要する期
1	49	日常的な外出支援	取り決めた外出支援だけでなく、日常的に外出する機会を増やす。	日常的にその人の思い通りの外出ができるよう意識する。	6ヶ
2	2	事業所と地域のつながり	地域との交流の場を作り、地域の方々と交流を増やす。	地域の行事、学校行事等に積極的に参加したり、ここでの行事にも地域の方、学校等にも声がけし参加していただく。	6ヶ
3					ヶ
4					ヶ
5					ヶ

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。