

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念について『笑顔・分かち合い・心がけ』という言葉をより実践的な理念を掲げたい。	全員で同じ方向性でケアができるような、具体的理念を作る	スタッフからのケアに対する思いをまとめ、具体的な理念を掲げる。	3ヶ月
2	35	防災の実践的な訓練を行ったり、隣接のデイサービスや特定と協力し、実際の災害時に対応できる形にしていきたい。	マニュアル作成と、実践的な訓練の実施	防火管理者やデイや特定との合同の話し合い、備品のチェックや避難経路の再確認。マニュアル作りを実行。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。