

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	20	馴染みの人や場との関係継続の支援について居室に家族の写真や関連性のある物を掲示して、馴染みの関係を維持できるように支援している。また、以前は、自宅周辺や馴染みの場所へドライブに出かけていた。(今現在も、複数の感染症予防のため、外出はできる限り控えている。)	新型コロナウイルス・インフルエンザ・ノロウイルス・マイコプラズマ肺炎等、感染症予防のため、面会を玄関先にて短時間で実施する。 また、馴染みの人との関係性継続のため、面会や外出方法の検討を実施していく。	面会及び外出方法の検討を行い、感染症の動向をみながら、できる限り面会及び外出を実施していく。 ①玄関にて1m程離れた場所から面会を実施する。(手指消毒・マスク着用)(風邪症状又は37.5度以上の方は面会禁止) ②飲食を伴わない短時間の外出に関しては、感染状況をみながら実施していく。 ③ドライブイベント等を企画し、外出できる回数を増やす。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。