

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出支援についてはご家族様の協力を得て、少しずつ増えているが、どうしても外出の機会の少ない方も未だいる。	ご家族の協力が難しい方には、職位の付き添いにより、外出を楽しむ機会を増やしていく。	本人の希望に沿って外出する。 ドライブ、買い物、墓参り。喫茶店に行ったり、外出等を計画していく。	12ヶ月
2	19	家族との交流の場が少ないのではないかと。面会はあるも、一緒に楽しめていない。	あかり行事等にご家族にも参加して頂き一緒に楽しむ。	お花見、敬老会、ボランティア来所時等に声掛けをして、一緒に同じ時間を過ごして頂く。	12ヶ月
3	13	職員は皆、長く勤務しているが、よくレベルアップをしていく。	各人、都合をつけて研修や勉強会に参加していく。	毎日の生活の中で役立つことを勉強する。 (絵手紙、レクリエーション、リハビリ、調理等)	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。