

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居者様との関わる時間を職員それぞれが作る様に心がけているが、もう少しの工夫で今以上に入居者様と共に過ごし関われる時間が持てそうなので改善して行きたい	入居者様と1対1で関わる時間を作る。	入居者様一人ひとりと5分間話す時間を作る。チェック表を作りチェックを行う。月初には前月の評価を試みる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。