

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策について	地域と日常的にコミュニケーションを図り、夜間の避難訓練も参加していただけるように協力体制の構築や役割分担等具体的な対策を立てる。地域の1避難所として活用も視野に入れて取り組んでいく。	運営推進会議で議題として地域の災害対策について話し合いを行い、次回の避難訓練事には参加依頼、ホームの実情について知ってもらう機会をつくる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。