

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	1、入居者様が過ごしやすい環境作りの一環として職員の声のトーンを心地よいものとしたい。 2、入居者様に「yes,no」を決めていただき、支援を行いたい。	1、常に心地よい声のトーンで声かけができるよう職員の意識を高める。 2、入居者様が自分の意志を伝える事ができるような声かけを行う。	1、声かけの仕方として「～しましょうか？」を語尾につける事を徹底する。 2、月1回のフロア会において、今月の各々の振り返りを書面にて行い、改善点などを話し合う。	24 ヶ月
2	49	1、外出行事にご家族様に参加していただきたい。 2、気候が良い時は、積極的に外での活動を行いたい。	1、ご家族様に参加していただけるような外出行事を計画することができる。 2、入居者様が外の空気をを感じる機会を増やす。	1、施設の近くで入居者様、ご家族様、職員とで外出できる場所を探し、早めにご家族様に案内を出す。 2、春や秋の気候がいい時に、駐車場でお茶会や畑で収穫した芋で蒸かしイモ会、お弁当会などを計画する。	24 ヶ月
3	35	災害対策において、避難マニュアル等を見直し、現状に即したものに変更すると共に、より安全面に配慮した避難訓練を実施する。	1、火災避難マニュアルの再作成を行い、職員に徹底する。 2、夜勤帯の避難訓練を年に1回実施する。 3、有災時、協力して下さる地域の方々との連携網を新たに作成する。	1、防火管理者を中心として、不備な点を見直し、作成し直す。その後、定例会で周知する。 2、元々9月に予定していたので、確実に実施する。 3、地域の方々に再度協力を確認システムの変更を行う。	6 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
6					ヶ月
7					ヶ月
8					ヶ月
9					ヶ月
10					ヶ月
11					ヶ月

優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
12					ヶ月
13					ヶ月
14					ヶ月
15					ヶ月
16					ヶ月
17					ヶ月