

## 目標達成計画

作成日: 令和3年 11月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	法人の理念職員間で共有しているが掲示していない。グループの理念、法人の理念があるが、当グループホーム独自の理念が無い。	法人の理念を掲示する。当グループホーム独自の理念を作成する。	グループの理念、法人の理念は職員間で共有しておりますが、法人の理念を掲示していないので掲示出来る形で作成し各ユニットに掲示する。事業所独自の理念が無い状態なので独自の理念を作成し、これも合わせて掲示する。	3ヶ月
2	35	コロナ禍以前は公園の散歩や買い物、外食に出来かけたりしていたが、現在は法人の方針により外出はしておらず、万全な感染防止対策を行った上での外出もしていない状態。	五感刺激やストレス発散に繋がる外出は重要な事柄である事を認識し、万全な感染防止対策を行った上で外出出来る機会を作る。	法人の方針で外出は控えているが感染状況も勘案し、万全な感染対策を行った上で人流を避け目の前の公園に散歩に行くなどの対応や、屋上を活用しての日光浴や季節によってはBBQ等が出来ないか法人と話し合いを行い検討する。	6ヶ月
3	49				ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。