

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域の方の出席者が少ない。	役職の拘らずに介護に関心と知見を持つ住民の掘り起こしと会議の参加要請に向けて努力する。	包括支援センターの職員の協力も得て自治会や福祉委員会等の会議や地域サロンに積極的に参加し花水木の啓発と運営会議の参加要請をしていきたい。	12ヶ月
2	35	緊急災害時に於ける地域との協力体制の話し合いがされていない。	地域との協力体制の確立	上記の項目と同様の会議に参加して災害時に於いて、花水木が地域に協力出来る事、地域の方に協力要請する事など、話し合いの場が持てる様にしていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。