

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	外部評機関実施の家族様アンケート結果で、苑内の活動内容を「知らない」と回答件数が複数あった。	家族様へ苑内の活動を周知する工夫をしていく。	隔月発行の奈良苑便りとは別に、GHならではの新聞を6か月に1回作成・発行していく。	6か月
2	26	新規入居者以外のアセスメントが更新されていない。	各入居者の担当者が、家族様・リーダー・ケアマネ・NSと共にアセスメントを作成していく。	年度初めに全入居者のアセスメントを作成し、アセスメントを活用したカンファレンスを行っていく。	6か月
3	49	敷地を利用して、日々閉塞感を感じないように支援して行く必要がある。	外に行くきっかけ作りをすすめていく。	苑内の敷地が広いいためユニットの屋上などの敷地を活用した散歩や、昼・夕食を別館GHから本館給食室へ職員と入居者で取りに行くなど日常での散歩機会を設け、ケアプランに組み込んでいく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。