

2 目標達成計画

作成日：平成23年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、地域の協力が必要である。災害時に、近隣の人たちに自分たちも何かできると思ってもらえるような関係を作る。	近隣の人たちに、自分たちも何かできると思ってもらえるように、災害訓練等に参加していただく。	次回の防災訓練時には、近隣の消防団員に訓練の挨拶案内を行い、参加をしていただくよう働きかける。	6カ月
2	10	家族の思い、意見を日々のケアに反映する。	家族の方をボランティアなどに参加していただき、運営や、活動に家族を巻き込んで行く。	家族会の際には、アンケートを実施し、家族の思いや、意見を知る機会を作る。そして、家族と連携を取って、得意分野を生かしたボランティアや行事計画などにも参加していただく。	6カ月
3	4	地域密着型施設支援のため情報提供の場として運営推進会議を活用する。	地域へのピアール活動を行い、地域の人たちと互いに協力し合う関係を作る。	運営推進会議の地域の代表者に、グループホームの活動を報告してもらうような資料作成をする。また、防災訓練時を通して、グループホームの存在を知ってもらうよう働きかける。地域の行事(運動会、老人会行事など)に参加する	6カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)