

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	地域資源、地域との交流の機会が少ない	地域に出かけていき地域の方々との交流を深めて豊かな暮らしを楽しむ	運営推進会議や回覧板、その他地域の方々から地域のイベント情報を収集して積極的に参加していく	12ヶ月
2	6	スピーチロックには気を付けてはいるが静止してしまう言動が出てしまう時がある	言葉使い、声掛けに気を付け 皆が気持ちよく気分よく過ごせる環境にしていく	会議や勉強会にてスピーチロック撲滅 また気持ちの良い言葉使いについて研修、勉強会等行っていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。