

目標達成計画

作成日：平成 28年 2月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	移乗、移動や、入浴介助等のより良い介助の方法について、もう一度再確認したい。	介護方法について、利用者や、職員の体に負担がかからないようにするための勉強会を行い、両者の負担を軽減する。	毎週第一火曜日のカンファレンスの時間を利用して、10分間勉強会を行う。職員が講師になりお互いに教えあう。	12ヶ月
2	52	洗濯物の干し方について、外部から来られた方や入居者にとって不快なことがある。下着類、防水シート等	気持ちの良い居住空間を提供する。	不快にならない干し方について、話し合いを行う。職員で共有し、実践に移す。その都度お互いに指摘し修正する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。