

(様式3)

目標達成計画

事業所名 ホームすみれ

作成日: 平成 27 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	4	定期的な運営推進会議が行われていない。	2か月に1回、年間6回の運営推進会議を開催する。	できるだけ多くのご家族様に参加を募りたいと思います。施設側からの報告やそれに伴うご家族様目線での多様な意見をサービス向上に繋げたいと思います。 12ヶ月
2	35	災害時(火災・地震)を想定した避難訓練、特に夜間を想定した避難訓練が定期的に行われていない。	定期的な総合避難訓練が実施できている。	実際の訓練は勿論、マニュアル手順・火災通報装置・非常口の開錠、など非常時にできるだけパニックにならないよう普段から定期的にマニュアルの見直しや機器取扱い訓練を職員間で実践していく。 12ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。