

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 12 月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が年6回以上の開催出来ていない。家族の参加が少ない。	年間開催日を決めて実施していきたい。家族が気軽に参加できるような会としていきたい。	家族へ会の目的をより理解して頂けるように、積極的な説明をしていきたい。開催日の年間予定に沿って進行しているので継続できるように努めていきたい。	12ヶ月
2	35	避難訓練に消防署が参加できると良い。食料、飲料水等の備蓄の充実。	消防署の参加を求め、指導や助言を受けたい人数分の備蓄を備える。	一年に一度、訓練への参加を求め、運営推進会議への参加にもつながるように努めていきたい。必要な備蓄について検討し準備する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。