

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域の方との交流は、日常的になされているが、更なる取り組みとして、事業所として、地域づくりの拠点としての活動を期待したい。	地域との交流が活発になり、地域住民が気軽に立ち寄れる事業所となる。	地域ぐるみでのイベントを開催する。現在と行っている夏まつり以外にも、定期的に地域住民を巻き込んだイベントを開催する。	12ヶ月
2		地震や水害などの災害時の対策として、断水時の水の確保や食料の確保など災害ごとの、検討が望まれる。	災害ごとに対して、ケース応じた対応が出来るようになる。	備蓄品の検討だけでなく、利用者の避難計画などを含めた対策について、検討を行うこととする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。