

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	かかりつけ医の受診支援を現状行えるスタッフが限られている	全スタッフが担当入所者様の受診等把握でき、問題なく受診、往診対応が出来るようになる	往診対応方法のマニュアル作成 各入所者様のかかりつけ医に合わせた連絡シート等の作成	6ヶ月
2	7	虐待の防止徹底 勉強会が活かされていない	「虐待とは何か」ではなく「自分自身は虐待にあたる行為をしていないか」という観点で考える	勉強会は継続 報告書だけでは理解度がわかりにくい為、 チェック表等で自己評価する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。