

2 目標達成計画

事業所名 馬瀬グループホーム

作成日： 令和元年11月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つもなかったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現場で日々起きるケアのあり方への疑問や判断に迷った時の早急な解決方法がなく、各自や勤務者同士で相談し、ケアのあり方にばらつきが生じているときがある。	法、連、相を随時とれる環境を整え、全員で決定できる場（会議）の時間をできるだけ多くとり、統一したケアの方法により、利用者への安心につなげる。	毎月の会議時（サービス担当者会議、ユニット会議）には、事前に相談内容や検討内容を提出し、各自の考えをまとめ、会議ではより深め全員で決定し、実行に移せるよう内容をまとめる。	12か月
2				会議の時間を有効に使い、職員のミニ勉強会を開会行いながらケアに生かす。	12か月
3					
4					
5					

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入してください。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。