

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	65	・消防訓練(半年に1回)に地域住民の参加ができていない。	・消防訓練実施において、地域住民の方の参加が、毎回2～3人の参加がある。	・運営推進会議の中で、消防訓練に関する予定を事前にお伝えし、参加を促していく。	6ヶ月
2	60	・外出頻度が低い。	・外出を最低3か月に1度は、実施(参加)していただく。	・春、夏、秋、冬という季節にそれぞれ1回、外出行事を企画、実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。