

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	67	利用者にホームでの生活の満足度について聞き取り調査を行ったが、アンケート内容が理解し難い 答え難いなど検討の必要性がある。その時の利用者の状況や問い掛け方によっても違うことがある。	アンケート内容を充実させ利用者の今の思いを共感し生活支援を行う。	アンケート内容の検討(答え易い記述式等にする) どんな問い掛け方をしどのように答えられたかそのまま記録に残す。 6ヶ月に1回一人に対し人や聞き方を変えて聞き取り調査を行う。(必要に応じ複数回行う) アンケート結果を介護プランに反映する。 利用者の思いを知り職員、家族と共有し生活支援を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。