

## 目標達成計画

作成日: 平成29年 7月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	活動報告は「らんだより」を発行しているが、食事の内容など十分に家族様に伝わっていない。	ご家族様や地域の方かららんでの活動、取り組みを知ってもらおう。	「らんだより」の内容の充実。 市役所や地域への配布	3ヶ月
2	65	運営推進会議を行っているが(2ヶ月に1回)こちらの報告が中心で会議に広がりがない。	地域との合同での行事などを行いたい。 地域の方から、らんの要望が出たり、認知症の方への理解を深めたい。	地域の自治会での認知症に関する勉強会の実施。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。