

目標達成計画

作成日：平成 24年 5月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族様や入居者さまの参加が無い	入居者様や家族様、地域住民のかたの参加を呼びかけて実のある運営推進会議にしていく。	5月22日の運営推進会議では入居者様とその家族様に参加していただいたが、高齢介護課の参加がなく、また地域の人にも参加いただけなかったため今後は参加を呼びかけていく。	3ヶ月
2	6	身体拘束によって入居者に与える身体的、精神的苦痛を十分理解し身体拘束をしないケアに取り組んではいるが、2階、3階のユニットの出入り口や玄関の施錠をしている。	事業所の庭を現在開放しているが、まだユニットのドアを開けるに至っていないのでホーム内は自由に行き来出来るように開放していく。	現在ユニットスタッフと研修を行い、開放に向けての取り組みを行っている。	6ヶ月
3	35	年2回、6月、12月に火災や地震、夜間を想定した非難訓練を行っているが地域との協力体制が十分でない。	サロンを通じて地域の人々にホームに来ていただき、避難訓練の参加を呼びかけていく。	5月27日に行われた、町内会のゴミ掃除にスタッフと共に参加し、ホームのサロンへの参加をよびかける。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。