

事業所名 もも太郎さん 高畠

作成日: 平成 27 年 1 月 5 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	3	”事業所の力を活かした地域貢献” 地域からみた施設はどのように映っているか？	事業所を知って頂く、またどのような利用者がいるのか 地域の方にとって頂く機会を設ける。	回覧板や広報での運営状況を報告する。 先ずは、民生委員の方の施設見学を実施する。	3ヶ月
2	11	就業環境の整備	管理者と職員の労働による考え、思いなどを知る 機会 を設ける。	管理者と職員の面談を実施する。面談を実施し 反映 できる内容であれば、実行する事にする。	1ヶ月 随時
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。