

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.1	法人・施設理念の掲示を利用者・家族様に見える場所に掲示されていない。	法人・施設理念を利用者・家族様に見えやすくする。	法人・施設理念をエレベーター内に掲示する。	1ヶ月
2	No.20	入居前の利用者様の人間関係や社会との関わりを記録するシートが無い。	馴染みの場所や人間関係を、入居後も継続して関係を維持していくための情報シートを職員間で共有できるようにしていく。	センター方式シート集の中の、B2やB3を活用し、情報を整理する様にしていく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。