

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活用して地域との交流が図れていない。	家族参加も含め、概ね2ヶ月に1回は開催し、消防訓練など地域の方々に参加をして頂く。	消防訓練を消防署に依頼し、地域の方々に参加していただけるように声をかけ、家族参加も手紙で呼びかける。	2ヶ月
2	40	食事を利用者さんと一緒にしていない。	事務方も含め、1日1食でも同じテーブルで会話を楽しみながら食事をする。	行事食やイベント食の時に職員の分も注文する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。