

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取組み 地域の方々の、福祉・介護及び介護施設等への関心が薄く、運営推進会議への地域の方の出席率が低い。	2か月に1回開催の運営推進会議に、毎回、必ず地域の代表の方に出席して頂き、少しずつでも、地域の方々に、福祉や介護、及び介護施設への理解と関心を高める。	行政とも連携して、地域密着型施設についての理解を深め、地域の方々のご意見等を反映し、より良い施設作り、運営をしてゆきたい旨を地域の方々に訴え、運営推進会議への継続的な参加をお願いしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。