

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議は当日に会議録を配布しているため、参加されていない方々の意見が聞けない。	事前に意見を伺い、会議の内容とする。	事前に資料を郵送し、ご意見を伺い、議題にあげて話し合う。	6ヶ月
2		ケアプランが介護員からの視線になっている。	ご本人の目標となるようなケアプランを作成する。	ご本人、介護員、ケアマネージャーが話し合い、ご本人が何をしたいか、目標にしたいかをプランに組み入れる。	6ヶ月
3		家族アンケートが取られていない。	利用者アンケートだけでなく、家族にもアンケートをとる。	以前は家族アンケートを取っていたが、回収率の問題などもあり、中止していた。今後は設問を変えて、アンケートを実施する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。