

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 1月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	・心家族へのアンケート依頼の件 提出が少ない	・事業所への関心も深めて頂き 面会の機会を増やす。	毎月のお便りと隔月にGHより 訪問や面会の依頼を行なう GHからも面会外出援助あり	8ヶ月
2	10	外部評価に家族アンケートの運営 推進会議や職員会議における 活用の不足	・運営推進会議や職員会議に 外部評価後のアンケートの 活用。	運営推進会議や職員会議の 議題として取りあげる。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。