

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	長期入居者の家族、又は身元引受人のホームへの足が遠のいている。	長期入居者の家族、又は身元引受人からの意見、要望を聞く機会が少なく、ホームへの積極的な関わりが持てるように働きかける。	支援経過記録の活用、定期連絡を引き続き行い、家族会等への行事の参加を促す。年賀状や手紙を使い入居者と家族のコミュニケーションが図れる機会をつくる。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。