

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所主体の防災訓練に地域住民にも参加していただくように働きかける	事業所主体の防災訓練に地域住民に参加していただき、共に支えあう体制を築く	地域の自主防災組織などに、防災訓練への参加を呼びかけていく	6ヶ月
2	2	高齢になり体力の減少が見られ、外出の機会が少なくなっている。インフルエンザ等の感染予防のため外出を控えることがある	野外に出て気分転換を図る	<ul style="list-style-type: none"> ・体力に配慮し、近辺のドライブ等を実施する ・地域の行事に積極的に参加する ・体調管理を十分に行う 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。