

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	新人スタッフの育成と中堅スタッフのレベルアップを目指す。	入社半年以内のスタッフの業務内容の再確認と認知症への理解を深める。中堅スタッフのレベルアップを行う。	新人スタッフの初任者研修参加支援。中堅スタッフの介護実務者研修への参加支援。	6ヶ月
2	35	災害訓練で火災訓練は行っているが、地震や自然災害の想定を行っていない。	自然災害に備えた訓練や備蓄品の確認を行う。	スタッフ全員で必要なものや想定を仮定しての話し合いを持つ。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。