

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がコロナの影響で書面での開催になっている。 各方面とのやり取りがスムーズに行われていないので、意見交換としてのタイムラグが出来てしまっている。	対面での開催が行われるようにする。	令和5年度4月より対面での運営推進会議を行っている。	0カ月
2	11	対面での勉強会・ケア会議が行われておらず、より良いケアについての意見交換の場が設けられていない。	コロナ禍前のように定期的に職員同士が意見交換できる機会を設ける。	一度に職員全員参加出来る事は難しいが、月に一度程度日勤帯(3~4人)・短時間での再開をする。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。