

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヵ月ごとに開催しているが報告のみになっている。 ※意見などほとんど出ていない	まだまだ認知症に対する理解が浸透していないので、どうあるべきなのかどうすればいいのか、いろんな角度から検討していく。	行政、包括支援センター、地区代表、民生委員、家族代表と、いろんな人に出席していただいているので、2ヵ月に一度それぞれ項目をもって会議を行う。	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。