

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況（振り返り）」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13 (7)	職員全体の介護技術の向上が必要 認知症の理解を深める	内部研修、外部研修を活用し認知症の 知識を深め 職員のスキルアップを図る	実務者研修 認知症実践者研修を多くのスタッフ に受講してもらう。 認知症実践者リーダー研修を受講した職員が中 心となり学習会を開催する。	12ヶ月
2	34	災害対策を見直し地域との協力体制を構築する	災害対策の見直しと地域との連携と協力体制を 構築する	運営推進委員として町内会長 民生委員の肩が 参加して下っている。運営推進会議や町内の避 難訓練参加等を通して地域の方々の理解を求め 具体的な対策を築く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。