

### 目標達成計画

作成日：平成 24年 5月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	ご家族とご利用者との関わりが少ないのでもう少し関わりを持ってもらいたい。	ご利用者の普段の生活をご家族に知ってもらおう。	面会だけに止まらずホームでの行事にも参加していただきご利用者の普段の生活を見てもらう。また可能な限り通院時の付き添いにも関わって頂けるように取り込んでいく。その為にも事前の情報提供をする。	12ヶ月
2	13	職員の高齢者認知症ケアに対する認識が薄い。	内・外部研修を行い認知症ケアの理解を深め適切なケアに当たっていく。	研修に対する職員の意識の現状を把握する。ケア会議等の時間を利用し外部研修の情報の共有化をしていく。自発的に研修・勉強会に参加できるよう、シフト作成時には可能な限り配慮をする。	12ヶ月
					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。