

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	生活記録・状態記録を入居者毎に1冊に綴っていて、介護計画表・カンファレンス記録は全入居者で1冊に纏めている。モニタリングは、毎月、担当者が記録し月毎に1冊に纏めている。ファイルが3冊あり見づらい。	1冊のファイルを見ると入居者の全体像が一瞥でき、より良く暮らせるような介護計画を作成する。	入居者のインテークからアセスメント、介護計画表、生活状態記録を1冊のファイルにまとめる。	1ヶ月
2	35	自衛消防訓練年2回は実施しているが、夜間想定訓練はできていない。	夜間の火災、地震・風水害を想定し、効果的な初動措置ができるように教育、訓練する。	夜間を想定して、入所者9人を1人で避難させた場合どのようになるか問題点を把握し対策をとる。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。