

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 第1・第2施設合同で防災対策委員会を設置し防火防災と災害対応を検討し、年1回は夜間想定 の自主避難訓練・1回は消防署立ち合いの避難訓練 を各施設毎に行ってはいるが、近隣住民の訓練 参加は全く行えていない | 今後も近隣住民の訓練参加は難しいので、徒 歩5分以内にある「第2ふれ愛四季の郷」や今 秋開設する他事業所の「特別養護老人ホーム」 に訓練参加・災害時の協力を要請する | 「第2ふれ愛四季の郷」や「他事業所の特別養護 老人ホーム」に訓練参加・災害時の協力を要請する とともに当施設からも両施設の訓練に参加させて もらい災害時の協力体制を築いていく。また自主 的な訓練回数を増やすことで火災や災害に関す る職員の認知度を高めていく | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。