

(別表第1の4)

事業所 グループホームみどろ

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 3 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	参加者の固定化がある	多方面からさまざまな立場の参加がある	・議題の工夫 ・家族の参加の呼び掛け	6 か月	
2	35	非常災害時(火災・震災)など地域住民の参加が十分でない	緊急災害時に地域住民と協力関係を築く	・地域の防災訓練への積極的な参加 ・事業所内の見学会などの開催	6 か月	
3	36	ひとりひとりの介護の知識や技術の向上が十分ではない点	職員ひとりひとりが介護に対して向上心が持てるようになる	既存の職員以外にも新人職員の知識や技術が身につくよう法人以外で主催されている勉強会に参加する	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。