

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	<チームでつくる介護計画とモニタリング> 介護計画の内容は、その人らしい暮らしの視点の記述が少ない	利用者に関わる時間を増やしその人にあった個別ケアが出来るような介護計画を作っていきたい	毎月のGH会での話し合い 本人や家族の要望を取り入れ見直していき状況の変化に対応していく	12ヶ月
2	35	<災害対策> 事業所の避難訓練に地域住民の協力が得られていない	事業所の避難訓練に地域住民の参加してもらえる	町内会総会に出席して参加の依頼をする 運営推進会議で協力をお願いする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。