

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	協力できる住民の方に災害時のお願いをしているが、具体的にどう対応してくれるか検討したい	協力できる住民の方に呼びかけて避難訓練を行いたい。	高校生ボランティアとの避難訓練を実施したあとに、区長、消防団員中心に、協力できる住民の方に呼びかけて、車椅子での避難訓練を実施したい。	6ヶ月
2	35	災害時に近くのドアから出ることができるが、車椅子が通らないため、その時点から車椅子を利用しての避難を実施したい	高校生のボランティアに協力してもらい、車椅子で避難訓練する。	高校生ボランティアが月1回来所されるので、車椅子の操作を教えるから、車椅子の通らないところまで職員が誘導し、その後高校生に車椅子で誘導をお願いする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。