

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議の取り組みについて、事業所からの報告事項の説明でとどまっている状況である。多彩な委員で構成されていることから、今後、委員の方々から意見や助言を頂きながら、意見交換ができるように検討が必要である。	・サービスの質の確保・向上を図ることができる	・運営推進会議の取り組み方を考える。 ・テーマを決めて会議を開催できるようにする。	平成27年 4月から 1年間
2	(13)	4月より新施設に移転し、法人全体の防災計画をもとに防災マニュアルの見直しをしている状況である。今後、地域の方々の協力体制の中で訓練を実施し、安心して暮らせる施設づくりが必要である。	・運営推進会議などで、近隣住民との交流も図れるように努める。 ・災害に備えた避難方法を職員全体で周知する。	・地域住民の方々にも協力して頂けるよう関係作りを行う。 ・災害に備えた避難方法を職員全体で周知する。 ・消防署の指導を受けながら、訓練だけでなく防災知識を身につける。 ・年2回(夜間想定)の訓練を実施する。(11月・2月)	平成27年 4月から 1年間
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。