

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	各入居者の状況の把握	身体拘束の理解	「身体拘束ゼロ宣言」6つの基準チェックリストの確認。毎月15日のアセスメントにて各入居者の状況の確認の徹底。(ベッド柵や位置等)	12か月
2	7	言葉使いの意識	接遇マナー向上の上で人間力を向上する。	毎月15日のミーティングにて接遇マナーについての勉強会の実施。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。