

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19 30	コロナ禍において、面会、外泊、外出などいろいろな行動制限の中、人と人の交流が希薄なものとなっており、認知症の進行や生活の質に影響が出ている。	入居者さんと家族、友人との関係性が継続され生活の質の改善と認知機能の低下を防ぐ。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナの感染状況により、面会、外出、外泊の規制、緩和を明確化する。</li> <li>・家族へ文書で通知し周知する。</li> <li>・面会場所の環境の整備。(感染対策、プライバシーの保護)</li> <li>・家族との手紙のやりとりの支援。</li> <li>・毎月のメッセージ、お便りで本人の生活状況をお知らせする。</li> <li>・県外の方とのリモート面会を柔軟に対応する。</li> </ul>	6か月
2					か月
3					か月
4					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。