

目標達成計画

作成日：令和 5年 3月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者と家族との外出ができていない	利用者と家族との自由な時間をもつ	事前の体調管理や外出の際の注意点を決め、利用者も家族も安心して外出ができるように支援していく。	3カ月
2	4	運営推進委員会の方からの意見を現状直接窺うことが困難である	直接運営に生かせるような意見を聞き、意見のやり取りを行う。	次々回の6月より書面での開催はなくなります。直接お会いして開催することにより互いの意見交換が積極的にできると思います。	3カ月
					月
					月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。